

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目： 21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
-----------------------	---

雇主名稱				營利事業統一編號									
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)								
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)												
核准工作地址	☐ ☐ ☐ (郵遞區號) 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 ☐ ☐ (縣市別代碼) 市 市區 街												
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)													
☐ 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)													
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)													
新任					前任(填表說明注意事項五)								
國籍	護照號碼	外國人姓名		入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名						
				第 號									
				第 號									
				第 號									
☐ 聘僱外國人名冊共 人													
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)					第 號								
申請期滿續聘需填寫	雇主 _____ (簽章) 與外國人 _____ (簽章, 護照號碼: _____) 合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。(填表說明注意事項六)												
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：()- 行動電話： 電子郵件： ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。													

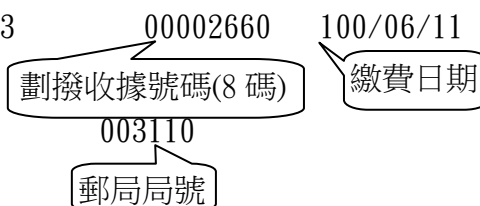
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789
五、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
八、不同招募許可函引進、期滿續聘之外國人，請分案申請聘僱許可。
九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。