

雇主聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5. 海洋漁撈工作 ☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人） ☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人）				申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘			
漁船名稱 （箱網養殖免填）		漁船統一編號（箱網養殖免填）					
基本資料 （自然人）	姓名			身分證字號			
	電話	()		手機		0 9	
	電子郵件						
公司 基本資料 （法人）	公司名稱			營利事業 統一編號			
	電話	()		電子郵件			
	負責人姓名			身分證字號			
	聯絡人姓名			手機		0 9	
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）		繳費日期	年 月 日		郵局局號（6碼）		
		劃撥收據號碼（8碼）或交易序號（9碼）					
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
☐ 遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項四）							
新任				前任（填表說明注意事項五）			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名	
☐ 聘僱外國人名冊共 人							
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號（填表說明注意事項三）				第 號			
申請期滿續聘須填寫	雇主 _____（簽章）與外國人 _____（簽章，護照號碼：_____）						
	合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。（填表說明注意事項六）						
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄（ ☐ 漁業執照地址 ☐ 私立就業服務機構地址），（以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章） 聯絡電話：() 行動電話： 電子郵件：							
受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記） 許可證字號： 負責人： （簽章） 專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：()							

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、不同招募許可函引進、期滿續聘外國人，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。