

# 南投縣重陽節敬老禮金發放作業規定

中華民國 101 年 7 月 2 日府社福字第 1010128445 號函頒

中華民國 102 年 4 月 19 日府社福字第 1020078975 號函頒修正

一、發放對象：指設籍本縣年滿七十五歲至九十九歲長者。

(一) 本縣七十五歲以上至九十九歲。

(二) 百歲人瑞部分依內政部規定，屆時由南投縣政府(以下簡稱本府)另行派人前往慰問，請勿重複發放)。

二、發放標準：為發揚我國崇老敬老美德，本縣重陽敬老禮金發給七十五歲至九十九歲長者每人新臺幣五百元。

三、發放方式：

(一) 由本府於當年七月一日前函請戶政事務所提供七十五歲以上長者發放對象名冊後，由本府社會處轉發各鄉(鎮、市)公所繕造名冊(註：各公所屆時可依據本府提供之電子檔繕造名冊，並請再調查確認異動資料)。

(二) 各鄉(鎮、市)公所應繕造申領人完整之名冊及發放人數統計表，於當年九月一日前將發放人數統計表及預撥金額領據送至本府，俾憑辦理撥款作業。

(三) 本府依各鄉(鎮、市)公所提報之發放人數統計表，將重陽敬老禮金撥付公所後由公所親自至長者家中發放。(註：禮金紅包袋部分，屆時再由本府寄送至各公所後，由各公所點收)。

(四) 各鄉(鎮、市)公所於當年重陽節前一個月將發放人數統計表送至本府後，若再經核對校正後，重陽節前長者已死亡者，則無須發放禮金，重陽節後死亡者則仍發放禮金。

(五) 當年重陽節前一個月以後遷出或遷入本縣者，無需發放禮金；戶籍遷往本縣其它鄉(鎮、市)者，仍由原戶籍地公所負責發放，應於名冊註記戶籍異動事項，並由註記人簽章，以避免重覆領取。

(六) 原撥經費若有不足者，請各鄉(鎮、市)公所儘速繕造補發人數統計表，函送本府社會處辦理補撥款作業。

四、發放時間：敬老禮金發放除有下列情形外，以重陽節前十四天開始發放為原則，長者因故外出不在家，短時間無法發放者，得繼續於重陽節後兩週內發放完畢，逾期未領者不得再申請補發。

五、發放時注意事項：

- (一) **造冊遺漏符合發放條件需補發時**：應檢附身分證或戶口名簿或戶籍謄本影本等相關證明文件，於發放期間經各鄉(鎮、市)公所查證屬實，於名冊上補登資料後發給；並加蓋發放人員職章，且於清冊備註欄註明「**補發**」。
- (二) 領取時長者需準備身分證及私章，如無私章時，可以左手大姆指指印代替，惟需有其他二人簽章認證。
- (三) 由家屬代領注意事項：
1. 由家屬代領者，需同時於名冊內簽名或用印，並出示身分證明文件及註明與長者關係；另代領部分請各鄉(鎮、市)公所於發放後，逐一將通知函寄達各長者，以告知禮金業由代領人代領。
  2. 長者於名冊中冠有夫姓，而私章未冠夫姓者，得由村(里)幹事簽章認證係屬同一人。
  3. 發放期間，如無人在家，請放置留言條，以便連絡再次發放時間；如確無法發放，請於清冊備註欄註明「**未能發放原因(務必註明逾重陽節後兩週內未領者，不得申請補發)**」。
- (四) 由村(里)長代領注意事項：若村(里)長依南投縣辦理重陽節敬老禮金(券)發放實施要點第六點第三款代為領取者，請各鄉(鎮、市)公所於發放後，逐一將通知函寄達各長者，以告知禮金業由代領人代領，並確認村(里)長是否已轉發。
- (五) 如有疑問或需協助協調事項，可逕洽本府社會處連絡人，以便居間協調及連繫。

## 六、後續核銷工作：

- (一) 各鄉(鎮、市)公所應於發放截止日期(當年重陽節後二週)，後七天內檢附發放禮金印領清冊、清冊電子檔，併同結餘款繳回本府，以憑辦理經費核銷。
- (二) 印領清冊每一頁最末行之「小計」欄，詳實填寫每一頁實發人數及金額、再加總彙整填寫於發放結算表上之「**實發金額及人數**」暨「**繳回金額與人數**」，並逐級核章後彙整於印領清冊後核銷。