

**社福機構颱風準備建議事項 ( 五班 ) ( 分工請視各別機構情況而調整 )**

<b>指揮官：</b>
決定應變作業編組啟動及解編時機
提醒員工手機充好電，準備好大聲公、對講機，以作內部聯絡
決定緊急時候人力來源、人員進駐時機和排班表 <ul style="list-style-type: none"><li>● 建議 1：商請非排班的人員進駐並給予合理的福利</li><li>● 建議 2：夜間人力可比照日間人力</li></ul>
隨時注意是否需要對外請求支援

**社福機構颱風準備建議事項**

<b>通報班：</b>
準備支援或通報單位的電話號碼，並確保相關人員皆掌握電話。所有的對外聯繫應以通報班為主，避免重複作業，但可有例外。例如，與醫院的聯繫可以救護班為主。搶救班可以主要負責聯絡水、電、電信公司： <ul style="list-style-type: none"><li>● 地方災害應變中心、社會局 / 處</li><li>● 消防分隊</li><li>● 公所、派出所、村里長</li><li>● 醫院</li><li>● 員工、家屬</li><li>● 保全</li><li>● 後送單位</li><li>● 水、電、電信公司</li></ul>
手機或市話斷訊時，須有替代方案，如無線對講機，並知道如何使用
注意新聞、水利署水情資訊，或聯絡消防隊等，檢視機構旁河川、大排水位，以及是否有潰堤、洩洪等事件發生，可能影響機構安全

**社福機構颱風準備建議事項**

<b>搶救班：</b>
水、糧食 ( 準備至少 3 日份 )、保暖衣物等放到高處或安全的地方
視情況準備砂包和架設水匣門
測試發電機、抽水機、滅火器。發電機如有淹水之虞，請另準備移動式發電機
視下雨及積水狀況，將車輛移至安全位置

### 社福機構颱風準備建議事項

<b>安全防護班：</b>
清排水溝、排水孔
巡視環境，固定可能掉落的物品
重要機器（如電腦主機）、文件（如居民健康紀錄、名冊、重要電話）、證件（如身份證、健保卡）等放到高處或安全的地方
視情況設置危險地區或淹水警戒線
主要通道或樓梯上的雜物要清除，以避免需要撤離時，障礙物太多

---

### 社福機構颱風準備建議事項

<b>救護班：</b>
內服、外用醫藥（準備至少 3 日份）等放到高處或安全的地方，若需要撤離至他處時，需視情況攜帶
評估是否需要先提早撤離重症者
隨時注意是否有需要送醫者
若要作就地高處避難或撤離至其他地點，檢查可移動式呼吸器等是否足夠

---

### 社福機構颱風準備建議事項

<b>避難引導班：</b>
確定臨時安置地點及可能避難路線（最好有多條）：地點近、收容空間夠
準備足夠的交通工具，以因應可能的撤離需求
若要作就地高處避難或撤離至其他地點，檢查擔架、輪椅等是否足夠
協助發放水、食物等物資予居民、工作人員