

衛生福利部 102 年度  
重大災害物資資源及志工人力整合  
網路平台管理系統軟硬體設備維護  
管理專案操作手冊 (Ver1.0)

中華民國 103 年 4 月 18 日

高雄市政府社會局 製印

參訓單位：\_\_\_\_\_

帳號：\_\_\_\_\_

# 目 錄

壹、系統操作 .....	1
一、軟硬體需求 .....	1
二、通用操作 .....	1
三、通用訊息 .....	3
四、信任網站設定說明 .....	4
五、系統登入 .....	5
六、主選單畫面 .....	6
七、作業版面說明 .....	7
八、畫面欄位說明 .....	8
九、登出系統 .....	8
貳、操作說明 .....	9
一、系統資料管理 .....	9
二、資料維護 .....	12
三、需求管理 .....	19
四、救災媒合 .....	25
五、匯入功能 (102 年新增功能) .....	34











## 壹、系統操作

### 一、軟硬體需求

- (一)作業系統：Windows 98 SE/ME/2000/XP (含) 以上之視窗中文環境。
- (二)瀏覽器：MicroSoft I.E V6.0 以上版本；阻擋快顯視窗功能需關閉。
- (三)報表：MicroSoft Excel 2000 及 Adobe Reader 5.0 (含) 以上版本。
- (四)網路：可連接至 Internet。
- (五)硬體：記憶體為 512M(含)以上較佳。






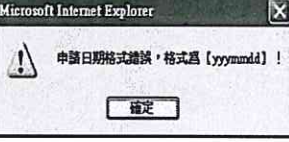
### 二、通用操作

本系統程式開發係建置在 Web-based 架構上，須於 Windows 作業系統下透過 IE 瀏覽器來操作系統，故操作方式與 Windows 相似，通用操作按鈕或動作說明如下表：

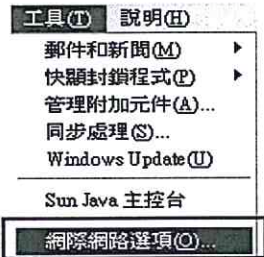
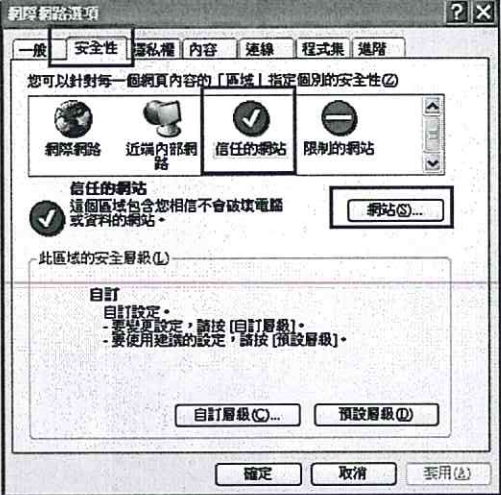
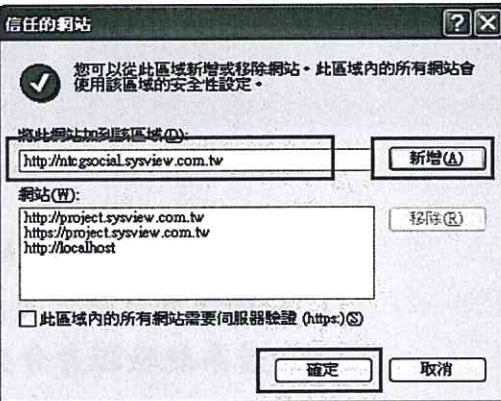
按鈕或動作	說明
click / 點選	滑鼠左鍵按一下
double click	滑鼠左鍵快速連續按二下
 或 	click 後可關閉游標所在視窗，若畫面  有鍵時，建議點選此按鍵，以關閉視窗
	click 後依所輸入之查詢條件，執行查詢動作
	click 後清除畫面之欄位值
	click 後產生新增資料之輸入畫面
	click 後刪除游標所在畫面的資料及相關的附屬表格資料
	click 後重新載入查詢畫面
	當資料量超過視窗高度時，則會出現縱捲軸，click 捲軸的上下箭頭或移動捲軸上的小方塊，可以上下移動畫面看到更多的資料
	當資料量超過視窗寬度時，則會出現橫捲軸，click 捲軸的左右箭頭或移動捲軸上的小方塊，可以左右移動畫面看到更多的資料
按鈕	按鈕上的字樣或圖示，若為 <b>清晰可見</b> 的，表示該功能鍵是可以執行的，可用滑鼠 click 點選執行，否則若為 <b>模糊不清(淡化)</b> ，即表示該功能鍵為無效，不能執行
Tab 鍵 / Enter 鍵	游標跳至下一個欄位

Shift + Tab 鍵	游標跳回上一個欄位
---------------	-----------

### 三、通用訊息

訊息圖示	說明
	<p>表示系統執行查詢資料動作無誤，並請點選 <b>確定</b> 鍵以關閉訊息</p>
	<p>表示系統執行新增資料動作無誤，並請點選 <b>確定</b> 鍵以關閉訊息</p>
	<p>表示系統執行編修儲存資料動作無誤，並請點選 <b>確定</b> 鍵以關閉訊息</p>
	<p>提醒並確認使用者刪除資料，確定要刪除資料時，請點選 <b>確定</b> 鍵，否則，選擇 <b>取消</b> 鍵</p>
	<p>表示系統執行刪除資料動作無誤，並請點選 <b>確定</b> 鍵以關閉訊息</p>
	<p>表示 XX 欄位資料格式錯誤，並請點選 <b>確定</b> 鍵以關閉訊息，訊息關閉後，游標自動停在該欄位上</p>

### 四、信任網站設定說明

步驟	步驟說明	圖示
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 點選 IE 瀏覽器[工具]之[網際網路選項]</li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 點選[安全性]</li> <li>● 點選[信任的網站]</li> <li>● 點選[網站]</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 先點選取消[此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https:)]</li> <li>● 在[將此網站加到該區域]欄位內輸入本系統網址</li> <li>● 點選 <b>確定</b> 鍵</li> <li>● 再勾選[此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https:)]</li> <li>● 再點選 <b>確定</b> 鍵</li> </ul>	

## 五、系統登入




輸入以下網址進入系統登入畫面：

<http://rvis-manage.mohw.gov.tw/login.jsp>

1. 系統登入畫面如下所示：



建議最佳瀏覽環境：IE5.5以上版本，螢幕解析度：1024\*768

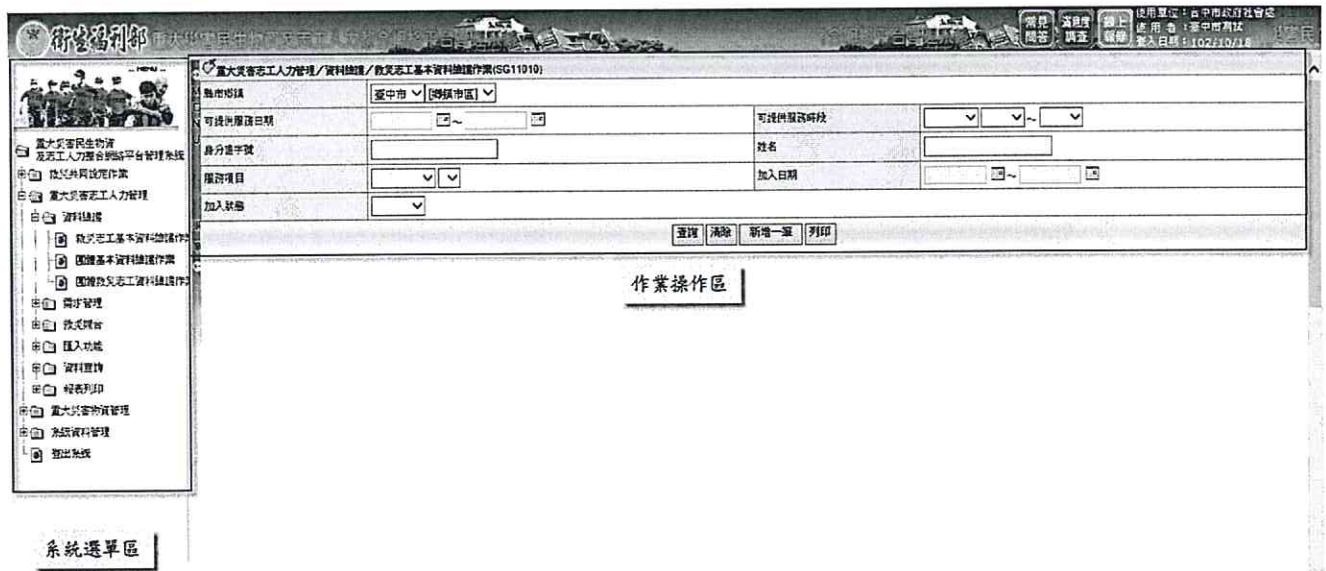
 加到我的最愛

- 輸入系統核發之帳號及密碼，並點選“登入”按鍵，當通過身分檢驗後即可進入系統主選單畫面。
- 若系統驗證身分失敗，則顯示如下訊息視窗。




- 由於本系統之登入畫面為全螢幕顯示，若需將本系統加到我的最愛，請點選登入畫面下方之功能，即可將本系統加至 IE 之我的最愛中。



## 六、主選單畫面



### (一)系統選單

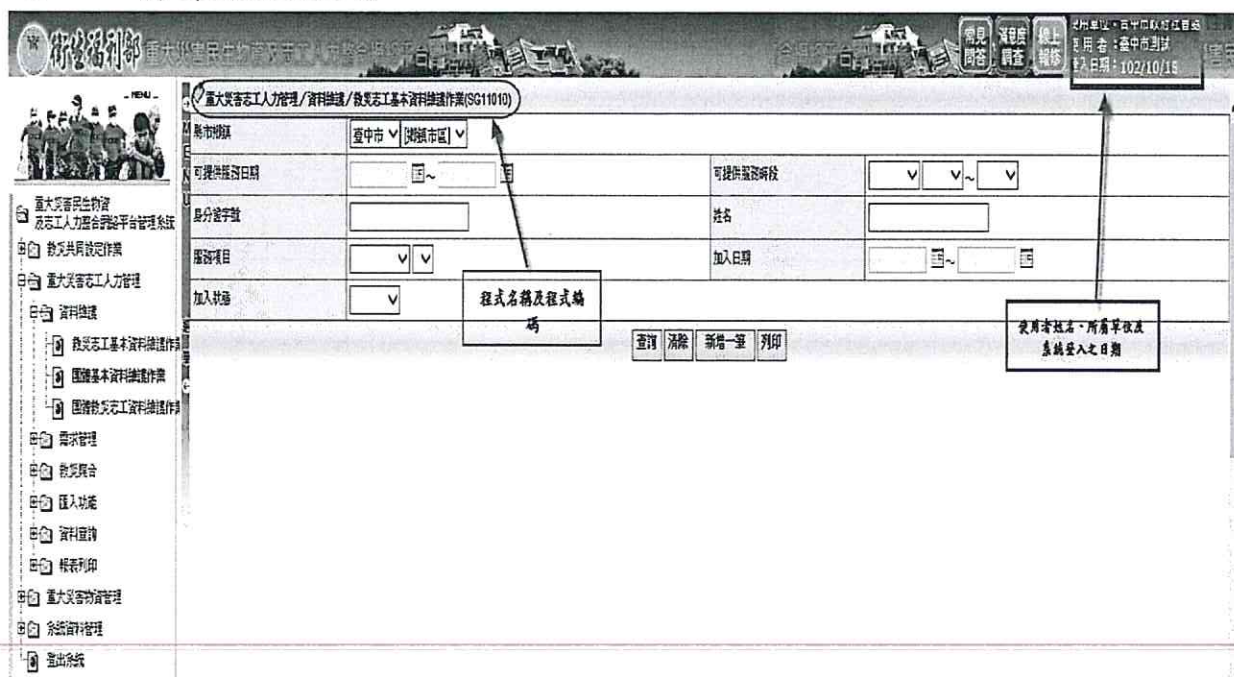
點選  可進一步展開選單，展開後的功能選單依照登入者權限而有不同選項，如上圖所示。

### (二)作業操作區

- (1). 點選各子系統之 ，則畫面會如上圖所示，即可觀看公佈欄，中央、縣市政府、廠商會將訊息公佈在此，以通知系統操作者。
- (2). 點選各子系統之功能項目  申請資料維護作業，則畫面會如下圖所示，即可進入各作業進行操作。



## 七、 作業版面說明



- (一)功能選單切換：可關閉或顯示左方功能選單，畫面如上圖所示。
- (二)作業操作區：提供新增，修改，刪除資料操作區域，或輸入查詢條件，呈現查詢結果的區域。
- (三)程式編號：說明目前執行的程式項目，報修或向本公司客服人員提問時，請說明程式編號及名稱，將可加速問題的處理。
- (四)登入者姓名、單位及系統日期：登入人員相關資料及登入時間。

查詢條件

縣市鄉鎮	新北市 三重區	服務項目	
可提供服務日期		可提供服務時段	
身分證字號		姓名	
是否須安排住宿		是否須安排飲食	
加入狀態			



查詢 清除 新增一筆

查詢結果

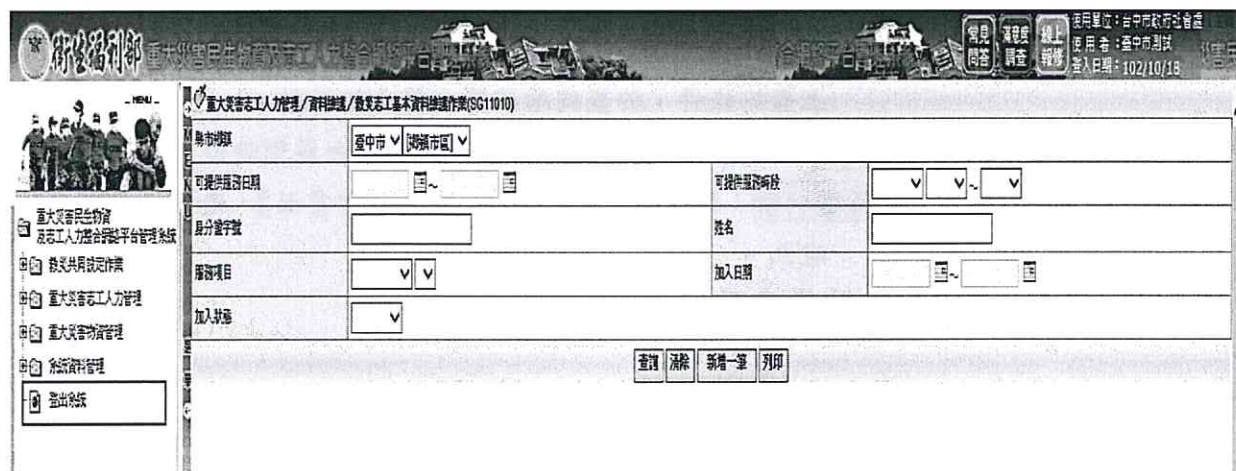
縣市鄉鎮	身分證字號	姓名	服務項目	可提供服務日期	可提供服務時段	安排住宿	安排飲食	加入狀態
新北市三重區	F123555666	張立仁	【專業志工】 社工 【一般志工】 文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期一】 上午,下午,晚上 【星期二】 上午,下午,晚上 【星期三】 上午,下午,晚上 【星期四】 上午,下午,晚上 【星期五】 上午,下午,晚上	是	是,素	參加
新北市林口區	F123555666	宋傑修	【一般志工】 文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期日】 上午,下午,晚上 【例假日】 上午,下午,晚上	否	否	參加

## 八、 畫面欄位說明

<b>基本資料</b>			
申請人身分證字號	<input type="text"/>	查詢政資料	補助類別
申請人姓名	<input type="text"/>	申請人生日	<input type="text"/> 足齡： <input type="text"/>
申請人電話	<input type="text"/>	申請人手機號碼	<input type="text"/>
申請人戶籍地址	241 新北市	三重區	光華里 1 鄰
申請人戶籍設籍日期	<input type="text"/>		
申請人住居所地址	<input type="text"/>		
申請人就業處所地址	<input type="text"/>	公司名稱	<input type="text"/>
申請人通訊住址	<input type="text"/>		

欄位	標題欄位顏色說明
公佈日期 ... 等	必填欄位：字體顏色為“紅色”
公佈者 ... 等	一般欄位：字體顏色為“深藍色”
欄位	輸入欄位底色說明
黃色	日期欄位：欄位長度為 7 碼，格式：yyymmdd，yyy 為民國年；mm 為月份；dd 為日期 小月曆：click 後會出現小月曆視窗(如下圖)，以供使用者選擇日期
	
灰色	唯讀欄位：由系統自動產生或僅供顯示用，使用者無法變更欄位值
粉紅	數字欄位：系統會檢核輸入的資料是否為數字格式

## 九、 登出系統



The screenshot shows the system's main interface. On the left, there is a vertical menu with several options. The option '登出系統' (Logout) is highlighted with a red box. The main content area shows a search and filter interface with various dropdown menus and input fields.

(一)點選[登出系統]後即登出系統，並返回系統登入畫面。

## 貳、操作說明

### 一、系統資料管理

#### 1. 標準設定

##### (1). SZ11010 公佈欄維護作業

程式功能	查詢、清除、新增一筆
程式說明	提供使用者維護公布欄資料
使用時機	當使用者需要公布欄之資料時
資料限制	無
使用單位	全部

#### 2. 資料查詢畫面

##### (1). 欄位說明

- 1). 公佈案號：此公佈案號的流水號。
- 2). 公佈單位：預設 ，可下拉自行選擇所屬的公佈單位名稱。
- 3). 公佈者：新增此項公佈的人員。
- 4). 公佈日期：輸入查詢公佈的期間，可直接輸入或點選右側圖形，開起小月曆視窗(如右圖)，選取日期，格是為民國七碼 (YYYYMMDD)，如 0991101。
- 5). 公佈事項：此公佈事項的內容。

##### (2). 功能說明

- 1). **查詢**：點選時，進入【1.2 資料查詢結果畫面】系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，進入【1.4 資料新增畫面】，進行投票項目的建立。

#### 3. 資料查詢結果畫面

系統資料管理 / 系統設定 / 公佈欄維護作業 (SZ11010)					
公佈案號	<input type="text"/>	公佈單位	<input type="text"/>		
公佈者	<input type="text"/>	公佈日期	0991122	<input type="text"/>	0991122
公佈事項	<input type="text"/>				
查詢 清除 新增一筆					
公佈日期	公佈單位	公佈者	附件檔案	公佈事項	是否急件
99/11/04~99/11/30	教育部	教育部管理員		第一次訓練期間將在099/12/31宣布...	否

總筆數：1筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

### (1). 欄位說明

- 1). 公佈日期：此公佈的期間。
- 2). 公佈單位：單位名稱。
- 3). 公佈者：新增此項公佈的人員。
- 4). 附件檔案：此項公佈的附件檔案。
- 5). 公佈事項：此公佈事項的內容。
- 6). 是否急件：此公佈是否急件。

### (2). 功能說明

- 1). 《資料列》：若要瀏覽公佈的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 公佈事項維護畫面】，提供編修及瀏覽公佈案件。

## 4. 公佈事項維護畫面

系統資料管理 / 系統設定 / 公佈欄維護作業 (SZ11010)			
公佈案號	0991100001	公佈人員	教育部：教育部管理員
公佈日期	0991104 <input type="text"/>	是否急件	<input type="checkbox"/> 急件
公佈事項	第一次訓練期間將在099/12/31宣布		
上傳檔案	<input type="text"/>	開啟視窗公告重要訊息	<input type="checkbox"/> 是
文件說明	<input type="text"/>		
儲存 刪除 清除 回查詢 新增一筆			

### (1). 欄位說明

- 1). 公佈案號：流水號，前五碼為新增年月(YYYYMM)，後五碼為流水編號。
- 2). 公佈人員：新增此項公佈的人員。
- 3). 公佈日期：必填，輸入此次公佈的期間，可直接輸入或點選右側圖形，開起小月曆視窗(如右圖)，選取日期，格是為民國七碼(YYYYMDD)，如 0991101。

- 4). 是否急件：預設  急件，勾選擇為急件。
- 5). 公佈事項：必填，此次公佈的詳細內容。
- 6). 上傳檔案：上傳此次公佈的附件檔案。
- 7). 開啟視窗公告重要訊息：預設  是，是否開啟此視窗的重要訊息。
- 8). 文件說明：此上傳檔案的文件說明。

## (2). 功能說明

- 1). **儲存**：點選後，系統將檢核欄位是否為“必填”及欄位格式是否“正確”，當檢核通過時系統才能儲存完成。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **刪除**：點選時，系統會將該次投票刪除。
- 4). **回查詢**：點選後，返回【1. 資料查詢畫面】。

## 5. 資料新增畫面

系統資料管理 / 系統設定 / 公佈欄位運作單 (SZ11010)			
公佈案號	<input type="text"/>	公佈人員	內政部：系統維護人員
公佈日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	是否急件	<input type="checkbox"/> 急件
公佈事項	<input type="text"/>		
上傳檔案	<input type="text"/>	開啟視窗公告重要訊息	<input type="checkbox"/> 是
文件說明	<input type="text"/>		
<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="清除"/> <input type="button" value="回查詢"/>			

## (1). 欄位說明

- 1). 公佈案號：流水號，前五碼為新增年月(YYMM)，後五碼為流水編號。
- 2). 公佈人員：新增此項公佈的人員。
- 3). 公佈日期：必填，輸入此次公佈的期間，可直接輸入或點選右側圖形，開起小月曆視窗(如右圖)，選取日期，格是為民國七碼(YYMMDD)，如 1001101。
- 4). 是否急件：預設  急件，勾選擇為急件。
- 5). 公佈事項：必填，此次公佈的詳細內容。
- 6). 上傳檔案：上傳此次公佈的附件檔案。
- 7). 開啟視窗公告重要訊息：預設  是，是否開啟此視窗的重要訊息。
- 8). 文件說明：此上傳檔案的文件說明。

## (2). 功能說明

- 1). **儲存**：點選後，系統將檢核欄位是否為“必填”及欄位格式是否“正確”，當檢核通過時系統才能儲存完成。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **回查詢**：點選後，返回【1. 資料查詢畫面】。

## 二、 資料維護

### (一)sg11010 救災志工基本資料維護作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	<ul style="list-style-type: none"> <li>●提供使用者設定啟動 救災 與 平時 之權限及相關設定。</li> <li>●設定認養縣市(多選)，若認養縣市啟動救災狀態，則會發佈 mail 通知、顯示訊息於前台及後台公佈欄。</li> </ul>
使用時機	當使用者欲設定啟動 救災 與 平時 之權限及相關設定時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

#### 1. 資料查詢畫面

#### (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

#### 2. 資料查詢結果畫面

縣市鄉鎮	身分證字號	姓名	服務項目	可提供服務日期	可提供服務時段	安排住宿	安排飲食	加入狀態
新北市三重區	F123555866	張立仁	【專業志工】社工 【一般志工】文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期一】上午,下午,晚上 【星期二】上午,下午,晚上 【星期三】上午,下午,晚上 【星期四】上午,下午,晚上 【星期五】上午,下午,晚上	是	是,茶	參加
新北市林口區	F123555866	宋保偉	【一般志工】文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期日】上午,下午,晚上 【例假日】上午,下午,晚上	否	否	參加
新北市八里區	A223456789	林曉如	【一般志工】烹飪,清潔打掃,接線生	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期日】上午,下午,晚上 【星期一】下午,晚上 【星期二】上午,下午 【星期三】晚上 【星期四】下午,晚上 【星期五】晚上 【星期六】下午,晚上 【例假日】上午,下午,晚上	是	是,茶	參加

▶ ◀ 列表 頁 跳頁 總筆數: 3筆 總頁數: 1 / 1頁 每頁以10筆區分

### (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**: 若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

### 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\救災志工基本資料維護作業(sq11010)

**基本資料**

身分證字號: 本國 F123555666 其他國籍: 說明:

姓名: 張立仁 性別: 男 女

出生日期: 國曆 0670523 足齡 32

通訊地址: 241 新北市 三重區 光復里 2鄰 光復路20號

是否須安排住宿: 是 是否須安排飲食: 是,茶

報名日期: 1000101 加入狀態: 參加 下次救災繼續報名

**聯絡資訊**

聯絡電話(H): 02-22226666 (格式: 02-22334455) 聯絡電話(O): 02-77267726 (格式: 02-22334455)

手機號碼1: 0918123456 (格式: 0922334455) 手機號碼2: (格式: 0922334455)

傳真: (格式: 0922334455)

e-Mail:

**提供服務內容**

可提供服務日期: 1000101 ~ 1001231 (未填寫表示不限制日期)

救災服務項目:

【一般救災志工】  
烹飪 救護人員 清潔打掃 文書工作 司機 生活管理 接線生 服務人員 其他

【專業救災志工】  
社工 醫師 護士 律師 其他

救災服務地點:

請依優先順序填寫 不限制地點

第1優先: [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第2優先: [縣市] [鄉鎮市區] [村里]

第3優先: [縣市] [鄉鎮市區] [村里]

新增服務地點

可服務的時段 全部選取

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<input type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 上午
<input type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 下午
<input type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input type="checkbox"/> 晚上

備註:

儲存 刪除 清除 回查詢

### (1). 功能說明

- 1). **儲存**: 點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正

確，才可存檔完成。

- 2). **刪除**：點選  刪除 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。

#### 4. 資料新增畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\救災志工基本資料維護作業(9g11010)

基本資料

身分證字號	本國 <input type="text" value="F123555666"/> 其他國籍： <input type="text"/> 說明： <input type="text"/>
姓名	<input type="text" value="張立仁"/> 性別 <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
出生日期	<input type="checkbox"/> 國前 <input type="text" value="0670523"/> <input type="checkbox"/> 足齡 <input type="text" value="32"/>
通訊地址	<input type="text" value="241 新北市 三重區 光華里 2 鄰 光華路20號"/>
是否須安排住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
是否須安排飲食	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
報名日期	<input type="text" value="1000101"/> <input type="checkbox"/>
加入狀態	<input type="text" value="參加"/> <input checked="" type="checkbox"/> 下次救災繼續機會

聯絡資訊

聯絡電話(H)	<input type="text" value="02-22226666"/> (格式：02-22334455)	聯絡電話(O)	<input type="text" value="02-77267726"/> (格式：02-22334455)
手機號碼1	<input type="text" value="0918123456"/> (格式：0922334455)	手機號碼2	<input type="text"/> (格式：0922334455)
傳真	<input type="text"/> (格式：0922334455)		
e-Mail	<input type="text"/>		

提供服務內容

可提供服務日期  ~  (未填寫表示不限制日期)

救災服務項目

【一般救災志工】

烹飪  救護人員  清潔打掃  文書工作  司機  生活管理  接線生  服務人員  其他

【專業救災志工】

社工  醫師  護士  律師  其他

救災服務地點

請依優先順序填寫  不限制地點

第1優先    第2優先

第3優先

新增服務地點

可服務的時段  全部選取

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<input type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 上午
<input type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 下午
<input type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input type="checkbox"/> 晚上

備註

#### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選後，系統將檢核欄位是否為“必填”及欄位格式是否“正確”，當檢核通過時系統才能儲存完成。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **回查詢**：點選後，返回【1. 資料查詢畫面】。



## (二)sg11020 團體基本資料維護作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	維護團體基本資料
使用時機	當使用者欲修改團體基本資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

### 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\團體基本資料維護作業(sg11020)

縣市鄉鎮	新北市 [鄉鎮市區]	服務項目	[ ] [ ]
可投入服務日期	[ ] ~ [ ]	加入狀態	[ ]
支援服務地區	[縣市] [鄉鎮市區] [村里]	是否使用	[ ]
團體名稱	[ ]		

查詢 清除 新增一筆

#### (1). 功能說明

1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。

2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

#### 4). 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	聯絡人姓名	聯絡電話	服務項目	可提供服務日期	使用狀態
新北市三區區	慈心堂	張立仁	02-22311000	【專業志工】社工 【一般志工】文書工作,司機	100/01/01 - 100/12/31	是
新北市三區區	新北市委免促進協會	高廷翔	02-22318888	【一般志工】烹飪,清潔,打掃,接線生	100/01/01 - 100/12/31	是

列表 頁 跳頁 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

#### (2). 功能說明

1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

### 2. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\團體基本資料維護作業(eg11020)

<b>基本資料</b>			
團體編號	FG1100001	是否使用	是
團體名稱	新北市愛兒促進協會		
團體地址	241 新北市 三重區 田心里 2 鄰 和平路一段2號1樓		
團體類別	民間	加入狀態	參加 <input checked="" type="checkbox"/> 下次救災應援機會
<b>聯絡資訊</b>			
聯絡人姓名	高鈺翔	傳真電話	02-22318889 (格式: 02-22334455)
聯絡電話1	02-22318888 (格式: 02-22334455)	聯絡電話2	(格式: 02-22334455)
手機號碼1	0918123456 (格式: 0922334455)	手機號碼2	(格式: 0922334455)
e-Mail			
<b>提供服務內容</b>			
可提供服務日期	1000101 ~ 1001231 (未填寫表示不限日期)		
救災服務項目	<input type="checkbox"/> 救災志工 <input type="checkbox"/> 烹飪 <input type="checkbox"/> 救護人員 <input type="checkbox"/> 清潔打掃 <input checked="" type="checkbox"/> 文書工作 <input checked="" type="checkbox"/> 司機 <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 接線生 <input type="checkbox"/> 服務人員 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 專業救災志工 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 護士 <input type="checkbox"/> 律師 <input type="checkbox"/> 其他		
救災服務地點	請依優先順序填寫 <input type="checkbox"/> 不限制地點 第1優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第2優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第3優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] <input type="button" value="新增服務地點"/>		
備註			

儲存 刪除 清除 回查詢

### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**：點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2 資料查詢畫面】。

### 3. 資料新增畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\團體基本資料維護作業(eg11020)

<b>基本資料</b>			
團體編號	FG1100001	是否使用	是
團體名稱	新北市愛兒促進協會		
團體地址	241 新北市 三重區 田心里 2 鄰 和平路一段2號1樓		
團體類別	民間	加入狀態	參加 <input checked="" type="checkbox"/> 下次救災應援機會
<b>聯絡資訊</b>			
聯絡人姓名	高鈺翔	傳真電話	02-22318889 (格式: 02-22334455)
聯絡電話1	02-22318888 (格式: 02-22334455)	聯絡電話2	(格式: 02-22334455)
手機號碼1	0918123456 (格式: 0922334455)	手機號碼2	(格式: 0922334455)
e-Mail			
<b>提供服務內容</b>			
可提供服務日期	1000101 ~ 1001231 (未填寫表示不限日期)		
救災服務項目	<input type="checkbox"/> 救災志工 <input type="checkbox"/> 烹飪 <input type="checkbox"/> 救護人員 <input type="checkbox"/> 清潔打掃 <input checked="" type="checkbox"/> 文書工作 <input checked="" type="checkbox"/> 司機 <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 接線生 <input type="checkbox"/> 服務人員 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 專業救災志工 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 護士 <input type="checkbox"/> 律師 <input type="checkbox"/> 其他		
救災服務地點	請依優先順序填寫 <input type="checkbox"/> 不限制地點 第1優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第2優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第3優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] <input type="button" value="新增服務地點"/>		
備註			

儲存 刪除 清除 回查詢

(1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選後，系統將檢核欄位是否為“必填”及欄位格式是否“正確”，當檢核通過時系統才能儲存完成。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **回查詢**：點選後，返回【1. 資料查詢畫面】。

(三)sg11030 團體救災志工資料維護作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	維護救災志工基本資料
使用時機	當使用者欲修改救災志工基本資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	身分證字號	姓名	服務項目	可提供服務日期	可提供服務時段	加入狀態
新北市三重區	慈心堂	F123555666	張立仁	【專業志工】社工 【一般志工】文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期一】上午,下午,晚上 【星期二】上午,下午,晚上 【星期三】上午,下午,晚上 【星期四】上午,下午,晚上 【星期五】上午,下午,晚上	參加
新北市林口區	新北市嬰兒促進協會	F123555666	宋傑修	【一般志工】文書工作,司機	100/01/01 ~ 100/12/31	【星期日】上午,下午,晚上 【例假日】上午,下午,晚上	參加

第 1 頁 共 1 頁 總筆數: 2筆 總頁數: 1 / 1頁 每頁以 10筆區分

(1). 功能說明

- 1). **《資料列》**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移

到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

### 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\團體救災志工資料維護作業(sg11030)

**基本資料**

團體名稱: 新北市 三重區 慈心堂

身分證字號: 本國 F123555666 其他國籍: 說明:

姓名: 張立仁 性別: 男 女

出生日期: 國前 0670523 足齡 32

通訊地址: 241 新北市 三重區 光陽里 2鄰 光陽路20號

是否須安排住宿: 是 是否須安排飲食: 是 否

報名日期: 1000101 加入狀態: 參加

**聯絡資訊 (至少填寫一項)**

聯絡電話(H): 02-22226666 (格式: 02-22334455) 聯絡電話(O): 02-77267726 (格式: 02-22334455)

手機號碼1: 0918123456 (格式: 0922334455) 手機號碼2: (格式: 0922334455)

e-Mail:

**提供服務內容**

可提供服務日期: 1000101 ~ 1001231 (未填寫表示不限制日期)

提供服務項目:

【一般救災志工】  
烹飪 教職人員 清潔打掃 文書工作 司機 生活管理 接線生 服務人員 其他

【專業救災志工】  
社工 醫師 護士 律師 其他

救災服務地點: 請依優先順序填寫(未填寫表示不限地點)  
 第1優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第2優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第3優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里]

新增服務地點

可服務的時段 全部選取

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<input type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 上午
<input type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 下午
<input type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input type="checkbox"/> 晚上

備註:

儲存 刪除 清除 回查詢

#### (1). 功能說明

- 1). **儲存**: 點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**: 點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**: 點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**: 點選時，返回畫面【2 資料查詢畫面】。

#### (四)sg11040 救災物品維護作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	提供使用者設定不同的災別需攜帶的救災物品清單
使用時機	當使用者欲修改救災物品清單時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

#### 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\救災物品維護作業(sg11040)

重大災害類別	<input type="text"/>
是否使用	<input type="text"/>

查詢 清除 新增一筆

### (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

## 2. 資料查詢結果畫面

重大災害類別	救災物品	是否使用
水災	掃把、拖把、畚箕、水桶、照明燈、食鹽水、醫藥箱、四輪驅動車、救生圈	是

◀▶ 列表 頁 頁 總筆數：11筆 總頁數：1/2頁 每頁以10筆區分

### (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

## 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\資料維護\救災物品維護作業(sg11040)

重大災害類別	水災	是否使用	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
救災物品	掃把、拖把、畚箕、水桶、照明燈、食鹽水、醫藥箱、四輪驅動車、救生圈		
備註	<input type="text"/>		

儲存 刪除 清除 回查詢

### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**：點選  刪除 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2 資料查詢畫面】。

## 三、 需求管理

### (一)sg12010 救災人力需求資料維護作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	提供人力需求資料維護功能
使用時機	當使用者維護救災人力需求資料時。
資料限制	無

使用單位	縣市、中央
------	-------

## 1. 資料查詢畫面

### (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

## 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	通報日期	需求單位名稱	服務地點	服務時間	需要服務項目(人)	聯絡人姓名	聯絡電話
新北市板橋區	099/12/31	新北市聯合愛心教養院	新北市三重區	100/01/01 上午~ 100/01/31 晚上	【專業志工】社工 10/醫生 5 【一般志工】清潔打掃 5/文書工作 2/司機 2/其他 1	陳佩琪	02-22311000
新北市板橋區	099/12/31	新北市海邊活動中心	新北市板橋區	100/01/01 上午~ 100/01/07 晚上	【專業志工】社工 3/醫生 5/護士 10 【一般志工】清潔打掃 10/生活管理 10	高鈺翔	02-22318888

▶ ◀ 列表 頁 頁 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

### (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

## 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\需求管理\救災人力需求資料維護作業(sg12010)

需求內容			
需求單編號	FG1100001001	媒合狀態	已媒合
需求單位名稱	新北市聯合愛心救災院	通報日期	0991231
服務地點	新北市 三重區	服務時間	1000101 上午 ~ 1000131 晚上
救災服務項目	【一般救災志工】 <input type="checkbox"/> 烹飪 0 <input type="checkbox"/> 教職人員 0 <input checked="" type="checkbox"/> 清潔打掃 5 <input checked="" type="checkbox"/> 文書工作 2 <input checked="" type="checkbox"/> 司機 2 <input type="checkbox"/> 生活管理 0 <input type="checkbox"/> 接線生 0 <input type="checkbox"/> 服務人員 0 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 1 【專業救災志工】 <input checked="" type="checkbox"/> 社工 10 <input checked="" type="checkbox"/> 醫師 5 <input type="checkbox"/> 護士 0 <input type="checkbox"/> 律師 0 <input type="checkbox"/> 其他 0		
是否安排住宿	是	是否安排飲食	是
備註			
聯絡資訊			
聯絡人姓名	陳佩琪	傳真電話	02-22318889 (格式: 02-22334455)
聯絡電話1	02-22311000 (格式: 02-22334455)	聯絡電話2	(格式: 02-22334455)
手機號碼1	0918123456 (格式: 0922334455)	手機號碼2	(格式: 0922334455)
e-Mail			

儲存 刪除 清除 回查詢 救災團體媒合 請支援縣市媒合

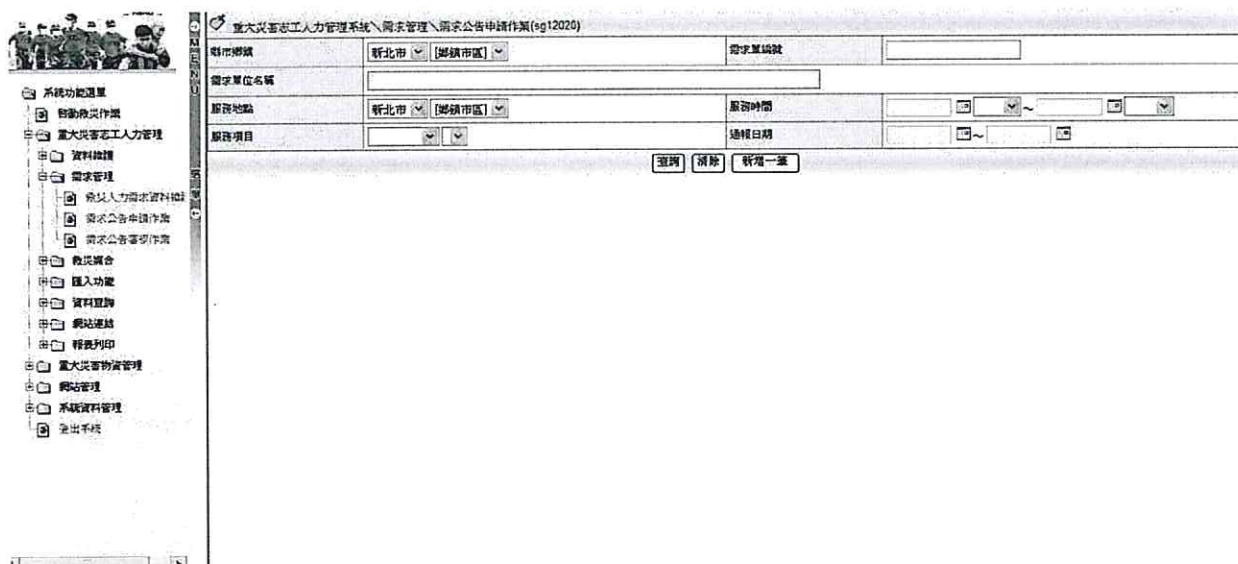
(1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**：點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。
- 5). **救災團體媒合**：點選時，系統將進入救災團體的媒合畫面。
- 6). **請支援縣市媒合**：點選時，系統將進入請支援縣市媒合畫面。

(二)sg12020 需求公告申請作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	提供網站人力招募訊息資料之維護
使用時機	當使用者維護網站人力招募訊息資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	通報日期	需求單位名稱	服務地點	服務時間	需要服務項目(人)	聯絡人姓名	聯絡電話
新北市板橋區	099/12/31	新北市聯合愛心救護院	新北市三重區	100/01/01 上午 ~ 100/01/31 晚上	【專業志工】社工 10 / 醫生 5 【一般志工】清潔打掃 5 / 文書工作 2 / 司機 2 / 其他 1	顏佩琪	02-22311000
新北市板橋區	099/12/31	新北市梅週活動中心	新北市板橋區	100/01/01 上午 ~ 100/01/07 晚上	【專業志工】社工 3 / 醫生 5 / 護士 10 【一般志工】清潔打掃 10 / 生活管理 10	高懿翔	02-22318888

▶ ◀ 到第 1 頁 跳頁 總筆數：2筆 總頁數：1 / 1頁 每頁以10筆區分

(1). 功能說明

- 1). **《資料列》**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

3. 資料修改維護畫面



重大災害志工人力管理系統\需求管理\需求公告申請作業(eg12020)

**需求內容**

需求單號: FG1100001001 聯合狀態: 已綜合

需求單位名稱: 新北市聯合愛心救災院

服務地點: 新北市 三區 服務時間: 1000101 上午 ~ 1000131 晚上

救災服務項目:

【一般救災志工】

烹飪 0  救難人員 0  清潔打掃 5  文書工作 2  司機 2

生活管理 0  換線生 0  服務人員 0  其他 1

【專業救災志工】

社工 10  醫師 5  護士 0  律師 0  其他 0

是否安排住宿: 是 是否安排膳食: 是

備註:

**聯絡資訊**

聯絡人姓名: 陳佩琪 傳真電話: 02-22318889 (格式: 02-22334455)

聯絡電話1: 02-22311000 (格式: 02-22334455) 聯絡電話2: (格式: 02-22334455)

手機號碼1: 0918123456 (格式: 0922334455) 手機號碼2: (格式: 0922334455)

e-Mail:

儲存 刪除 清除 回查詢 救災團體媒合 請支援縣市媒合

(1). 功能說明

- 1). **儲存**: 點選時, 系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確, 才可存檔完成。
- 2). **刪除**: 點選  選取 時, 系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**: 點選時, 畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**: 點選時, 返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。
- 5). **救災團體媒合**: 點選時, 系統將進入救災團體的媒合畫面。
- 6). **請支援縣市媒合**: 點選時, 系統將進入請支援縣市媒合畫面。

(三)sg12030 需求公告審核作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	提供志工招募訊息之審核之維護
使用時機	當使用者維護志工招募訊息之審核資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

1. 資料查詢畫面

內政部 重大災害物資資源及志工人力整合網路平台管理系統

使用單位: 新北市 使用人員: 楊合六 登入日期: 09/16/09

重大災害志工人力管理系統\需求管理\需求公告審核作業(eg12030)

縣市選擇: 新北市 鄉鎮市區: 報名日期: ~

身分證字號: 姓名: 審核日期: ~ 審核狀態: 待審核

查詢 清除 新增一張

系統功能選單

- 啟動救災作業
- 重大災害志工人力管理
  - 資料檢核
  - 需求管理
  - 統計人力需求資料統計
  - 需求公告申請作業
  - 需求公告審核作業
- 救災媒合
- 匯入功能

(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 3). **新增一筆**：點選時，系統會進入【4 料新增畫面】，進行鑑定表資料的新增。

## 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	報名日期	身分證字號	姓名	年齡	性別	審核日期	審核狀態	審核結果
新北市三重區	100/06/01	K220220220	王阿市	80	女	100/05/02	已審核	不符合-身體狀況不適合
新北市三重區	100/06/01	K123456789	徐寶明	35	男	100/03/02	已審核	符合
新北市三重區	100/06/01	J123456789	宋大慶	38	男		待審核	

▶ ◀ 列表 頁 跳頁 總筆數：3筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

### (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

## 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\需求管理\需求公告審核作業(sg12030)

**基本資料**

身分證字號: 本國 J123456789 其他國籍: 說明:

姓名: 宋大慶 性別: 男 女

出生日期: 國曆 0610930 農曆 38

通訊地址: 241 新北市 三重區 光華里 2鄰 光華路20號

是否須安排住宿: 是 否 是否須安排飲食: 是 否

報名日期: 1000601 加入狀態:

**聯絡資訊 (至少填寫一項)**

聯絡電話(H): 02-22226666 (格式: 02-22334455) 聯絡電話(O): 02-77267726 (格式: 02-22334455)

手機號碼1: 0918123456 (格式: 0922334455) 手機號碼2: (格式: 0922334455)

e-Mail:

**提供服務內容**

可提供服務日期: 1000601 ~ 1000630 (未填寫表示不限制日期)

救災服務項目:

【一般救災志工】  
烹飪 救護人員 清潔打掃 文書工作 司機 生活管理 接線生 服務人員 其他

【專業救災志工】  
社工 醫師 護士 律師 其他

救災服務地點: 請依優先順序填寫(未填寫表示不限制地點)  
 第1優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第2優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里] 第3優先 [縣市] [鄉鎮市區] [村里]

可服務的時段 全部選取

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
<input type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input checked="" type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 上午
<input type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input checked="" type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 下午
<input type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input checked="" type="checkbox"/> 晚上	<input type="checkbox"/> 晚上

備註:

**審核意見**

審核日期: 1000602 審核結果:

不符原因說明:

審核意見:

### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**：點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。

## 四、 救災媒合

### (一)sg13010 救災團體媒合作業

程式功能	查詢、清除
程式說明	<p><b>【團體】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●依據需求清單，媒合團體，列出符合條件團體(且顯示"待媒合"狀態之人數)，已挑選之團體資料輸入需求人數，並可以列印團體聯絡資料清單，供使用者與團體聯繫。</li> <li>●媒合不足時，顯示"救災志工媒合"功能，可於"救災志工媒合作業"中進行零散志工媒合</li> <li>●團體應顯示待媒合人數(統計團體內符合資格之救災志工)</li> </ul>
使用時機	當使用者欲設定救災團體之媒合資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

### 1. 資料查詢畫面

#### (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

### 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	需求單編號	需求單位名稱	災區通報日期	媒合日期	媒合狀態	檢視需求單
新北市板橋區	FG1100001001	新北市聯合愛心救護院	100/05/31		待媒合	<input type="button" value="需求單內容"/>
新北市板橋區	FG1100001002	新北市博德活動中心	099/12/31	099/12/31	已媒合	<input type="button" value="需求單內容"/>

◀▶ 列表 頁 就頁 總筆數：2筆 總頁數：1 / 1頁 每頁以10筆區分

### (1). 功能說明

- 1). **《資料列》**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

### 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\救災媒合\救災團體媒合作業(sg13010)

需求單編號	需求單內容	媒合狀態	待媒合					
FG1100001002	<input type="button" value="需求單內容"/>							
服務時間	100/05/10 上午 ~ 100/05/30 晚上	服務地點	新北市板橋區					
救災服務項目	【一般救災志工】	需求人數	選取人數	不足人數	【專業救災志工】	需求人數	選取人數	不足人數
	清潔打掃	5	0	5	社工	10	0	10
	文書工作	2	0	2	醫師	5	0	5
	司機	2	0	2				
	其他	1	0	1				

(需求人數不得大於團體實際人數及待媒合人數)

團體名稱	聯絡資訊	可提供服務地點	可提供服務日期	媒合人數/選取人數
慈心堂	聯絡人：張立人 聯絡電話：02-22311000 02-22311001 手機號碼：0988888888 e-Mail：abc@bcd.com.tw	新北市板橋區 新北市樹林區 新北市五股區	100/05/10 ~ 100/05/30	團體實際人數 25 位 【專業志工】 社工 10 位 <input type="text" value="0"/> 【一般志工】 文書工作 10 位 <input type="text" value="0"/> 【一般志工】 司機 10 位 <input type="text" value="0"/>
新北市嬰兒促進協會	聯絡人：高廷輝 傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 手機號碼：0918123455	不限地點	100/05/10 ~ 100/05/30	團體實際人數 18 位 【專業志工】 社工 10 位 <input type="text" value="0"/> 【一般志工】 清潔打掃 10 位 <input type="text" value="0"/>

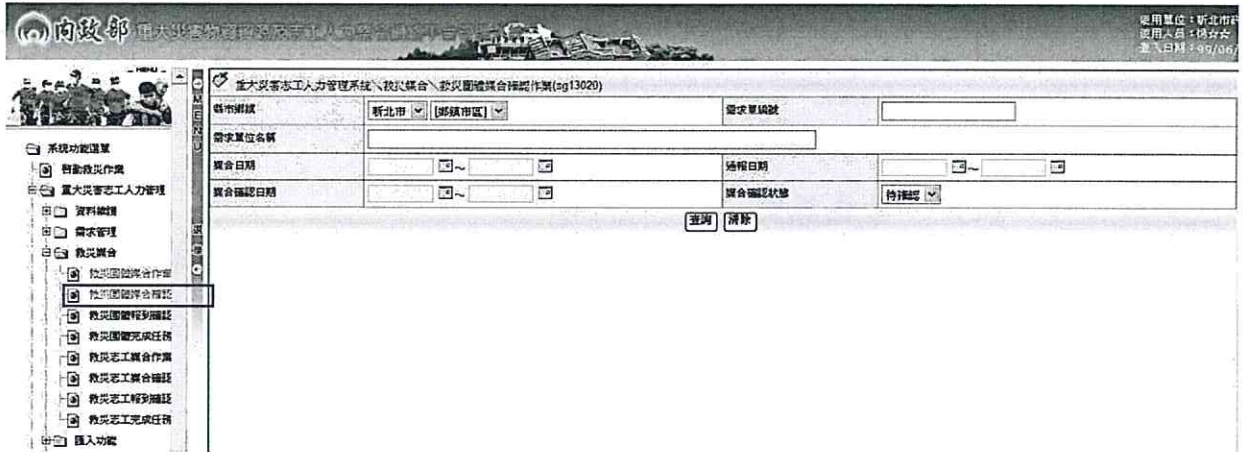
### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可存檔完成。
- 2). **刪除**：點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。

### (二)sg13020 救災團體媒合確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	依據已媒合過的需求清單，輸入確認後，可以前往救災之人數 ●媒合確認人數不足時，顯示"救災志工媒合"功能，可於"救災志工媒合作業"中進行零散志工媒合
使用時機	當使用者欲設定救災團體之媒合確認資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

#### 1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

2. 資料查詢結果畫面

掛號市區	需求單編號	需求單位名稱	災區通報日期	備案日期	備案確認日期	備案確認狀態	檢視需求單
新北市板橋區	FG1100001001	新北市聯合愛心救災院	100/05/31	100/05/31		待確認	<input type="button" value="需求單內容"/>
新北市板橋區	FG1100001002	新北市博通活動中心	099/12/31	099/12/31	099/12/31	已確認	<input type="button" value="需求單內容"/>

◀▶ 列表 頁 [跳頁] 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

(1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\救災綜合\救災團體綜合確認作業(sg13020)

**需求內容**

需求單編號	FG1100001002	需求單內容	備案狀態	待備案						
服務時間	100/06/10 上午~100/06/30 晚上	服務地點	新北市板橋區							
救災服務項目	【一般救災志工】	需求人數	選取人數	確認人數	不足人數	【專業救災志工】	需求人數	選取人數	確認人數	不足人數
	清潔打掃	5	5	0	0	社工	10	20	0	0
	文書工作	2	2	0	0	醫師	5	0	0	0
	司機	2	2	0	0					
	其他	1	0	0	1					

**綜合確認資料** (確認人數不得大於團體實際人數)

團體名稱	聯絡資訊	可提供服務地點	可提供服務日期	人數確認	確認日期	
慈心堂	聯絡人：張立人 聯絡電話：02-22311000 02-22311001 手機號碼：0988888888 e-Mail：abc@bcd.com.tw	新北市板橋區 新北市樹林區 新北市五股區	100/06/10 ~ 100/06/30	團體實際人數 25 位 【專業志工】 10 位 【一般志工】 文書工作 10 位 【一般志工】 司機 10 位	選取人數 10 確認人數 0 2 0 2 0	<input type="button" value=""/>
新北市愛兒促進協會	聯絡人：高廷理 傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 手機號碼：0918123456	不限地點	100/06/10 ~ 100/06/30	團體實際人數 18 位 【專業志工】 10 位 【一般志工】 清潔打掃 10 位	選取人數 10 確認人數 0 3 0	<input type="button" value=""/>

(1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正

確，才可存檔完成。

2). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。

3). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。

### (三)sg13030 救災團體報到確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	依據已確認過的救災團體資料，變更狀態為已報到、不刻前往不媒合、不刻前往待媒合
使用時機	當使用者欲設定救災團體報到時間時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

#### 1. 資料查詢畫面

##### (1). 功能說明

1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。

2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

#### 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	需求單位名稱	需求單號	確認狀態	報到狀態	報到人數	確認日期	儲存
新北市板橋區	慈心堂	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認		0		儲存
新北市板橋區	新北市養兒促進協會	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	已確認	已報到	13	1000603	儲存

列表 頁  總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

##### (1). 功能說明

1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

(四)sg13040 救災團體完成任務確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	救災團體完成救災任務後，系統依據救災團體意願，變更狀態為 待媒合 及 不媒合 狀態
使用時機	當使用者欲設定救災團體完成任務之資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	需求單位名稱	需求單號	確認任務狀態	確認日期	儲存
新北市板橋區	慈心堂	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	未完成		儲存
新北市板橋區	新北市愛兒促進協會	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	已完成 待媒合	1000603	儲存

▶ ◀ 列表 頁 跳頁 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

(1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

## (五)sg13050 救災志工媒合作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	<p>【志工】</p> <p>●依據需求清單，媒合志工，列出符合條件志工(且為"待媒合"狀態)，已挑選之志工資料可以列印志工清單，供使用者與志工聯繫</p> <p>●媒合不足時，顯示"志工招募訊息"功能，可將該訊息發佈至救災前台網站及消防署全國救災防救網(僅指揮中心有此功能)</p>
使用時機	當使用者欲設定救災志工之媒合資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

## 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理系統\救災媒合\救災志工媒合作業(sg13050)

縣市鄉鎮	新北市 [鄉鎮市區]	需求單號	
需求單位名稱			
媒合日期	~	指揮中心通知日期	~
媒合狀態	待媒合		

查詢 清除

## (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

## 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	需求單號	需求單位名稱	指揮中心通知日期	請投入志工支援	媒合日期	媒合狀態	原始需求單
新北市板橋區	慈心堂	FG1100001001	新北市聯合愛心救災院	100/05/31	【專業志工】 社工 10 位 【一般志工】 文書工作 2 位 【一般志工】 司機 2 位		待媒合	需求單內容
新北市板橋區	新北市嬰兒促進協會	FG1100001002	新北市溝通活動中心	099/12/31	【專業志工】 社工 10 位 【一般志工】 文書工作 2 位 【一般志工】 司機 2 位	099/12/31	已媒合	需求單內容

▶ ◀ 列表 頁 [跳頁] 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

## (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。



## (六)sg13060 救災志工媒合確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	依據已媒合過的需求清單，輸入確認後的資訊。(含可以去前往救災、不刻前往者不媒合、不刻前往者待媒合)
使用時機	當使用者欲設定救災志工之媒合資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

## 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理系統\救災媒合\救災志工媒合確認作業(sg13060)

縣市鄉鎮	新北市 [鄉鎮市區]	需求單編號	
需求單位名稱			
媒合日期	~	指揮中心通知日期	~
媒合確認日期	~	媒合確認狀態	待確認

[查詢] [清除]

## (1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

## 2. 資料查詢結果畫面

鄉鎮市區	團體名稱	需求單編號	需求單位名稱	指揮中心通知日期	媒合志工人數	已確認志工人數	媒合日期	媒合確定日期	媒合確認狀態
新北市板橋區	慈心堂	FG1100001001	新北市聯合愛心教養院	100/05/31	【專業志工】 社工 2 位 【一般志工】 文書工作 1 位 司機 1 位	【專業志工】 社工 0 位 【一般志工】 文書工作 0 位 司機 0 位	100/06/03		待確認
新北市板橋區	新北市愛兒促進協會	FG1100001002	新北市博通活動中心	099/12/31	【專業志工】 社工 10 位 【一般志工】 文書工作 2 位 司機 2 位	【專業志工】 社工 10 位 【一般志工】 文書工作 2 位 司機 2 位	099/12/31	099/12/31	已確認

▶▶▶ 列表 頁 預覽 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

## (1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

### 3. 資料修改維護畫面

重大災害志工人力管理系統\救災媒合\救災志工媒合確認作業(sg13070)

**需求內容**

需求單編號	FG1100001002	需求單內容	媒合狀態	待媒合						
服務時間	100/06/10 上午 ~ 100/06/30 晚上		服務地點	新北市板橋區						
救災服務項目	【一般救災志工】	需求人數	選取人數	確認人數	不足人數	【專業救災志工】	需求人數	選取人數	確認人數	不足人數
	文書工作	2	1	0	2	社工	10	2	0	10
	司機	2	1	0	2					

**基本資料 - 媒合資料**

選取	姓名	聯絡資訊	可提供服務日期	可提供服務時段	可服務地區	須安排住宿	須安排飲食	服務項目	確認狀態	確認日期
<input type="checkbox"/>	王一心	傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 手機號碼：0918123456	100/06/10 上午 ~ 100/06/30 晚上	【星期一】上午,下午,晚上 【星期二】上午,下午,晚上 【星期三】上午,下午,晚上 【星期四】上午,下午,晚上 【星期五】上午,下午,晚上	新北市	是	是	專業志工 社工		
<input type="checkbox"/>	王一慧	傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 03-3165555 手機號碼：0918123456	100/06/10 上午 ~ 100/06/30 晚上	【星期日】上午,下午,晚上 【例假日】上午,下午,晚上	新北市板橋區 新北市梅林區 新北市五股區	是	是	專業志工 社工		
<input type="checkbox"/>	王一品	傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 02-77260123 手機號碼：0918123456 0926000123 e-Mail：aaa@bbb.com.tw	100/06/10 上午 ~ 100/06/30 晚上	【星期一】上午,下午,晚上 【星期二】上午,下午,晚上 【星期三】上午,下午,晚上 【星期四】上午,下午,晚上 【星期五】上午,下午,晚上	新北市	是	是	一般志工 司機		
<input type="checkbox"/>	王一華	傳真電話：02-22318889 聯絡電話：02-22318888 手機號碼：0918123456	100/06/10 上午 ~ 100/06/30 晚上	【星期日】上午,下午,晚上 【例假日】上午,下午,晚上	新北市板橋區	是	是	一般志工 文書工作		

確認狀態： 確認日期：

#### (1). 功能說明

- 1). **儲存**：點選時，系統會依據必填欄位及欄位檢核欄位格式是否正確，才可左端完成。
- 2). **刪除**：點選  選取 時，系統會將該選取資料刪除。
- 3). **清除**：點選時，畫面上所有資料清為空白或預設值。
- 4). **回查詢**：點選時，返回畫面【2.1 資料查詢畫面】。

#### (七) sg13070 救災志工報到確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	依據已確認過的救災志工資料，變更狀態為已報到、不刻前往不媒合、不刻前往待媒合
使用時機	當使用者欲設定救災團體之媒合資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

#### 1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

2. 資料查詢結果畫面

<input type="checkbox"/> 選取	鄉鎮市區	團體名稱	身份證字號	志工姓名	需求單位名稱	需求單編號	確認狀態	報到狀態	確認日期
<input type="checkbox"/>	新北市板橋區	慈心堂	A123456789	王一心	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認		
<input type="checkbox"/>	新北市板橋區	慈心堂	B123456789	王一意	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認		
<input type="checkbox"/>	新北市板橋區	慈心堂	C123456789	王一品	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認		

確認狀態： 確認日期：

到第  頁  總筆數：4筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

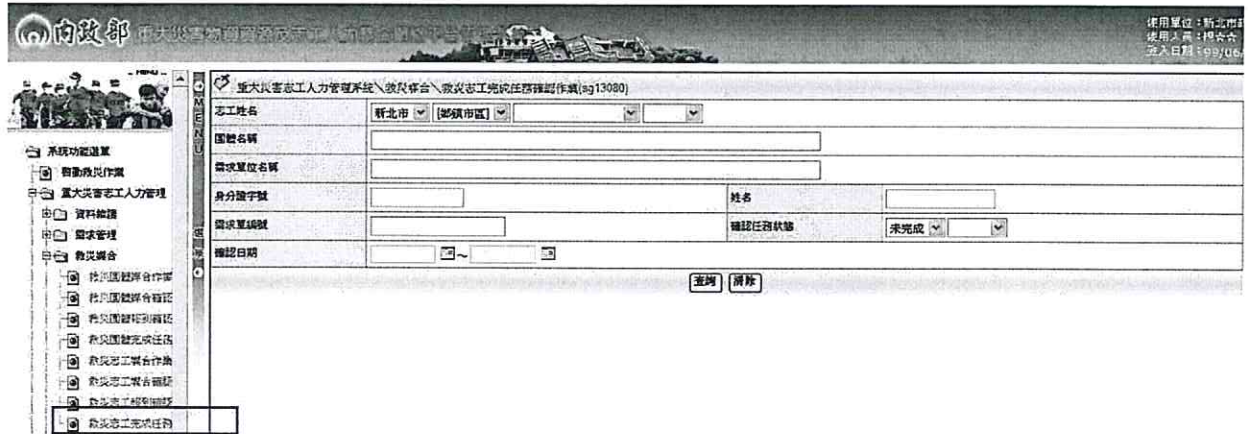
(1). 功能說明

- 1). **《資料列》**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

(八)sg13080 救災志工完成任務確認作業

程式功能	查詢、清除、新增
程式說明	救災志工完成救災任務後，系統依據救災志工意願，變更狀態為 待媒合 及 不媒合 狀態
使用時機	當使用者欲設定志工任務資料時。
資料限制	無
使用單位	縣市、中央

1. 資料查詢畫面



(1). 功能說明

- 1). **查詢**：點選後，進入【2. 資料查詢結果畫面】，系統會依據畫面上查詢條件，於查詢結果帶出符合的資料。
- 2). **清除**：點選後，將畫面上所有資料清為空白或預設值。

2. 資料查詢結果畫面

<input type="checkbox"/> 選取	鄉鎮市區	團體名稱	身分證字號	志工姓名	需求單位名稱	需求單位編號	確認任務狀態	確認日期
<input type="checkbox"/>	新北市板橋區	慈心堂	A123456789	王一心	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認	
<input type="checkbox"/>	新北市板橋區	慈心堂	B123456789	王一意	新北市聯合愛心救災院	FG1100001001	待確認	

確認狀態： 未完成 確認日期： 儲存 清除

列表 頁 跳頁 總筆數：2筆 總頁數：1/1頁 每頁以10筆區分

(1). 功能說明

- 1). **〈資料列〉**：若要新增、修改、刪除等救災單位的資料，將游標移到欲瀏覽的資料列，並按下滑鼠左鍵，進入【3 單位設定維護畫面】，提供編修及瀏覽單位。

五、 匯入功能 (102 年新增功能)

(一) 重大災害志工人力管理 / 匯入功能 / 救災志工資料匯入作業 (SG14010)

程式功能	匯入檔案
程式說明	救災志工基本資料匯入
使用時機	使用者使用 EXCEL 檔案把資料匯入
資料限制	無
使用單位	縣市、公所

1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/救災志工資料匯入作業(SG14010)

選擇輸入來源檔案(Excel格式)

資料檢核	項次	姓名	說明
------	----	----	----

(1). 功能說明

- 1). **瀏覽** :選擇要上傳之檔案。
- 2). **下一步** : 選好要上傳之檔案，點選下一步讓系統將檔案匯入。
- 3). **下載匯入格式** :此格式為匯入之特定格式，要使用匯入功能，必須使用特定格式匯入。

2. 資料匯入畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/救災志工資料匯入作業(SG14010)

可匯入筆數 3 無法匯入筆數 0

資料檢核	項次	身分證字號	姓名	說明
合格	1	A223456789	測試1號	
合格	2	B323456789	測試2號	
合格	3	C423456789	測試3號	

(1). 功能說明

- 1). **確定匯入** :若確定資料無錯誤並且屬於合格，即可點選確定匯入，以紅色框起來為“可匯入筆數”，以橘色框起來為“無法匯入筆數”，若確認無誤點選確定匯入即可。
- 2). **上一步** :點選即回到選擇匯入資料之頁面。

(二)重大災害志工人力管理/匯入功能/救災團體資料匯入作業 (SG14020)

程式功能	匯入檔案
程式說明	救災團體資料匯入
使用時機	使用者使用 EXCEL 檔案把資料匯入
資料限制	無
使用單位	縣市、公所

1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/救災團體資料匯入作業(SG14020)

選擇輸入來源檔案(Excel格式)

(1). 功能說明

- 1). **瀏覽** :選擇要上傳之檔案。
- 2). **下一步** : 選好要上傳之檔案，點選下一步讓系統將檔案匯入。
- 3). **下載匯入格式** :此格式為匯入之特定格式，要使用匯入功能，必須使用特定格式匯入。

## 2. 資料匯入畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/團體救災志工匯入作業(SG14020)			
可匯入筆數	3	無法匯入筆數	0
		確定匯入	上一步
資料檢核	項次	團體名稱	說明
合格	1	測試團體1	
合格	2	測試團體2	
合格	3	測試團體3	

### (1). 功能說明

- 1). **確定匯入** :若確定資料無錯誤並且屬於合格，即可點選確定匯入，以紅色框起來為“可匯入筆數”，以橘色框起來為“無法匯入筆數”，若確認無誤點選確定匯入即可。
- 2). **上一步** :點選即回到選擇匯入資料之頁面。

### (三)重大災害志工人力管理/匯入功能/團體救災志工資料匯入作業(SG14030)

程式功能	匯入檔案
程式說明	團體救災志工資料匯入
使用時機	使用者使用 EXCEL 檔案把資料匯入
資料限制	無
使用單位	縣市、公所

## 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/團體救災志工資料匯入作業(SG14030)			
請選擇要匯入資料的團體	臺中市	陽明山區	
選取輸入來源檔案(Excel格式)		瀏覽...	
		下一步	下載匯入格式
資料檢核	項次	姓名	說明

### (1). 功能說明

- 1). **瀏覽** :選擇要上傳之檔案。
- 2). **下一步** : 選好要上傳之檔案，點選下一步讓系統將檔案匯入。
- 3). **下載匯入格式** :此格式為匯入之特定格式，要使用匯入功能，必須使用特定格式匯入。
- 4). **請選擇要匯入資料的團體** :可選取要匯入之團體。

## 2. 資料匯入畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/團體救災志工資料匯入作業(SG14030)

可匯入筆數	3	無法匯入筆數	0	
<input type="button" value="確定匯入"/> <input type="button" value="上一步"/>				
資料檢核	項次	身分證字號	姓名	說明
合格	1	A223456789	測試1號	
合格	2	B323456789	測試2號	
合格	3	C423456789	測試3號	

### (1). 功能說明

- 1). **確定匯入** :若確定資料無錯誤並且屬於合格，即可點選確定匯入，以紅色框起來為“可匯入筆數”，以橘色框起來為“無法匯入筆數”，若確認無誤點選確定匯入即可。
- 2). **上一步** :點選即回到選擇匯入資料之頁面。

### (四)重大災害志工人力管理/匯入功能/救災人力需求資料匯入作業(SG14040)

程式功能	匯入檔案
程式說明	團體救災志工資料匯入
使用時機	使用者使用 EXCEL 檔案把資料匯入
資料限制	無
使用單位	縣市、公所

### 1. 資料查詢畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/救災人力需求資料匯入作業(SG14040)

請選擇建單需求的縣市鄉鎮	臺中市 <input type="button" value="開鎮市區"/>		
請選擇要建單的災害	<input type="button" value="請選擇災害"/>		
選取輸入來源檔案(Excel格式)	<input type="button" value="瀏覽..."/>		
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="下載匯入格式"/>			
資料檢核	項次	姓名	說明

### (1). 功能說明

- 1). **瀏覽** :選擇要上傳之檔案。
- 2). **下一步** : 選好要上傳之檔案，點選下一步讓系統將檔案匯入。
- 3). **下載匯入格式** :此格式為匯入之特定格式，要使用匯入功能，必須使用特定格式匯入。
- 4). **請選擇建單需求的縣市鄉鎮** :可選取要匯入之縣市鄉鎮地區。
- 5). **請選擇要建單的災害** :選取災建單災害。

### 2. 資料匯入畫面

重大災害志工人力管理/匯入功能/救災人力需求資料匯入作業(SG14040)				
可匯入筆數	1	無法匯入筆數	0	
		確定匯入	上一步	
資料檢核	項次	通報日期	需求單位名稱	說明
合格	1	1000704	台東縣政府	

### (1). 功能說明

- 1). **確定匯入** :若確定資料無錯誤並且屬於合格，即可點選確定匯入，以紅色框起來為“可匯入筆數”，以橘色框起來為“無法匯入筆數”，若確認無誤點選確定匯入即可。
- 2). **上一步** :點選即回到選擇匯入資料之頁面。



