

雇 主 聘 僱 外 籍 勞 工 申 請 書

工作類別： <input type="checkbox"/> 1.製造工作 <input type="checkbox"/> 2.營造工作 <input type="checkbox"/> 3.家庭看護工作 <input type="checkbox"/> 4.家庭幫傭工作 <input type="checkbox"/> 5.海洋漁撈或機構看護工作	申請項目： 7.退保證金
--	---------------------

雇 主 名 稱	營利事業統一編號 (身分證字號)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>															

申 退 保 證 金 (書) 類 別	<input type="checkbox"/> 保證金保證書 1.銀行名稱： 2.開立日期： 年 月 日 3.保證金額：新台幣 元整
	<input type="checkbox"/> 保證金電匯款 1.保證金匯款銀行名稱： 2.保證金匯款日期： 年 月 日 3.保證金匯款金額：新台幣 元整
	<input type="checkbox"/> 申請保證金清冊及外籍勞工清冊

申請應檢附文件 (※表非必要文件，請依實際情況加附)：

1.申請書。(正本1份，影本1份)

2.電匯保證金收據正本或保證金保證書影本。(電匯單正本遺失者，應檢附遺失切結書)

※3.新式國民身分證正反面影本。(家庭類雇主需檢附)

※4.全戶戶口名簿影本、系統繼承表及死亡證明書或戶籍謄本影本。(家庭類雇主死亡者需檢附)

通訊地址：

□□□ (郵遞區號)	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
□□ (縣市別代碼)	市	市區	里	街					

退保證金支票寄送地址：(家庭類請填寫雇主戶籍地)

□□□ (郵遞區號)	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓
□□ (縣市別代碼)	市	市區	里	街					

以上資料均據實填報，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇 主 名 稱： (單位圖記)

負 責 人： (簽章)

聯 絡 人： (簽章) 聯絡電話：()-

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許 可 證 字 號： 負 責 人： (簽章)

專 業 人 員： (簽名) 聯絡電話：()-

(以下虛線範圍為職訓局收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

