通知書參考樣例 CONTOH SURAT PEMBERITAHUAN

雇主姓名（甲方） Nama Majikan (Pihak Pertama)	身分證字號(營利事業單位統一編號) No.KTP(No.surat ijin usaha)	聯絡電話 No.Telpon _____ 行動電話 No.H P _____

性別：□男 □女 年齡：_____歲
Jenis Kelamin：□Pria □Wanita Usia：_____tahun

第二類外國人姓名(乙方) Nama TKA Gol Kedua(Pihak Kedua)	護照號碼 No.Pasport	聯絡電話 No.Telpon _____ 行動電話 No.H P _____

性別 Jenis Kelamin：□男 Pria □女 Wanita 年齡 Usia：_____歲 tahun

招募許可文號 Surat Ijin Pencarian Kerja：_____聘僱許可文號 Surat Ijin Kerja：_____

入國日期 Tgl Datang：____年 thn____月 bln____日 tgl

工作期限 Masa Kerja：____年 thn____月 bln____日 tgl 至 s.d____年 thn____月 bln____日 tgl

工作地址 Alamat：縣 Kab 鄉鎮 Desa 路(街) Jln 段 Sec 巷 Gg

（市）Kota 市區(Area) Bagian 弄 Lrg 樓 Lt 號 No.

甲乙雙方協議自_____年_____月_____日起終止聘僱關係。

Kedua belah pihak setuju terhitung sejak_____thn_____bln_____tgl memutuskan hubungan kerja。

終止聘僱關係事由* Alasan pemutusan hubungan kerja：

（中文）Mandarin	（母國文字）Indonesia

甲方簽章 Ttd Stempel Pihak Pertama　　乙方親簽 Ttd Pihak Kedua

（營利事業單位名稱 Nama PT）　（負責人簽章 Ttd Stempel Direktur）

甲方委任代理人簽章 Ttd Stempel Wali Pihak Pertama

中華民國　　年　　月　　日
ROC　　thn　　bln　　tgl

*本協議書所填寫之資料均應屬實，如內容有涉不實，需負法律上一切責任。

*Data yang tertera dalam surat persetujuan ini harus sebenar-benarnya, apabila isinya tidak benar, maka harus bersedia menanggung seluruh konsekwensi hukum