

財團法人台灣省私立毓得社會福利基金會
114年度經費預算

列印人：蕭勝宇 列印時間：113/12/15 16:47:05
備註日期：備註文號：nu11

單位：新臺幣元

項目		名稱		本年度預算數	上年度預算數	差異數	說明
1	收入						
	服務收入			4,470,000	4,310,000	160,000	
	政府補助收入			0	110,000	-110,000	
	委辦收入			33,860,000	34,090,000	-230,000	
	捐贈收入			1,450,000	1,620,000	-170,000	
	利息收入			300,000	220,000	80,000	
	股利收入			0	0	0	
	銷售貨物或勞務收入			0	0	0	
	附屬作業組織收入			0	0	0	
	其他收入			2,350,000	1,750,000	600,000	
	收入合計			42,430,000	42,100,000	330,000	
2	支出						
	業務支出			39,310,000	38,200,000	1,110,000	
	行政管理支出			1,700,000	1,700,000	0	
	銷售貨物或勞務成本			0	0	0	
	附屬作業組織支出			0	0	0	
	其他支出			500,000	0	500,000	
	支出合計			41,510,000	39,900,000	1,610,000	
3	本期餘絀			920,000	2,200,000	-1,280,000	



製表人：



核對人（或會計等職務相當之人）：



董事長：



工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
獨居老人訪視、敬老會	320,000	1. 獨居老人訪視問安老人活動 2. 不定期辦理社區老人活動 3. 照顧耆/支持者據點活動 4. 年節敬老會	1. 志工隊每月2次獨居老人訪視問安及辦理社區老人活動。 2. 把注照顧耆/支持者據點辦理各項費用、設備經費。 3. 透過社區照顧關懷據點針對社區老人進行關懷訪視、電話問安、生活諮詢...等，定時彙集老人從家裡走動到關懷據點參加精心設計安排的健康促進活動，與其他老人及志工話家常與生活點滴。 4. 年節敬老會送暖。	
低收入急難救助	500,000	清寒急難救助。	針對遭逢一時急難的民眾，及時給予救助使其得以渡過難關。	
行政管理會務	1,000,000	維持辦公室運作、召開董事會、以及執行工作計畫之相關必要所需用途。	搭配工作計畫，協助業務推動，穩定辦公室營運，提升行政事務管理效率。	
合計	41,510,000			

製表人



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

